

Le Centre culturel du Pays des Collines asbl recrute :

### **Un(e) Chargé(e) de communication**

Description de la fonction : Le chargé de communication développe la création et la qualité des formes et des contenus de communication interne ou externe, au service de la stratégie fixée par l'animateur-directeur. Il conçoit ou met en œuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations de l'association avec son environnement. Il peut réaliser l'ensemble ou une partie des activités techniques de communication.

#### Description des tâches :

- Mettre en œuvre les actions de communications les plus efficaces ;
- Proposer les moyens et/ou choisir les supports de communication ;
- Concevoir les contenus des messages, avec un langage et un style adaptés ;
- Assurer les contacts avec les interlocuteurs de l'association (internes ou externes) et les médias (journalistes,...)
- Négocier avec les prestataires et les fournisseurs et suivre les productions de documents ;
- Organiser et gérer les activités matérielles et budgétaires des actions de communication ;
- Optimiser les outils de communication déjà en place tant en interne qu'en externe ;
- Mettre en place des évaluations participatives auprès du public.

#### Profil :

- Entretien et développer un réseau de relations professionnelles ;
- Hiérarchiser les informations selon leur importance et leur urgence ;
- Argumenter, réfuter, convaincre ;
- Dialoguer avec des interlocuteurs variés ;
- Imaginer des produits d'information adaptés aux situations ;
- Evaluer les retombées des actions de communication.

#### Connaissances spécifiques :

- Avoir des compétences en matière informatique (Word, Excel, Outlook,...) ;
- Avoir des compétences en matière infographique (photoshop, illustrator,...) ;
- Avoir une bonne connaissance du Pays des Collines et de ces associations ;
- Expérience souhaitée dans le secteur des centres culturels.

#### Description libre :

- Etre dynamique et flexible (prestation en soirée et le week-end)
- Etre sociable, volontaire, organisé et entreprenant.
- Curiosité, intérêt et motivation réels pour le secteur culturel.
- Capable d'initiative et d'autonomie.
- Capable de s'adapter à différentes situations et à différents publics.
- Bonnes capacités relationnelles.
- Bonne capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Intégration aisée des consignes données.

#### Formation / Etudes :

- Bachelier en communication ou Diplôme de l'enseignement supérieur de type court ayant un lien signifiant avec la fonction.

Permis de conduire :

- Permis B et véhicule personnel exigé

Contrat proposé :

- Régime de travail : mi-temps
- Heures/semaine : 19h
- Type : contrat de remplacement
- Contrat APE
- Salaire : Echelon 4.1 Barème CP 329.02

Contact :

Envoyer CV + lettre de motivation + passeport APE par courrier ou E-mail pour le 10 octobre 2011 à :

Centre culturel du Pays des Collines

Axelle Risselin

Place André Nouille, 11

7880 Flobecq

E-mail : [axelle@culturecollines.com](mailto:axelle@culturecollines.com)

Tél. : 068/54.29.02

Procédure :

Première sélection sur base des CV jusqu'au 10.10.2011.

Entretien oral pour les candidats sélectionnés le 15.10.2011. Un contact sera pris par téléphone pour donner l'horaire de passage des candidats.

Entrée en fonction souhaitée pour le 1<sup>er</sup> novembre 2011 (en fonction des disponibilités).